

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Астраханской области

Городская клиническая больница №2 имени братьев Губиных

## П Р И К А З

«15» февраля 2016г.

№ 01-78

**Об утверждении правил внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг в ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 2 имени братьев Губиных».**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг в ГБУЗ АО «Городская клиническая больница № 2 имени братьев Губиных» (далее-Правила) (Приложение № 1).
2. Заместителю главного врача по КЭР С.Н. Поветкиной, заведующей организационно-методическим кабинетом М.В. Зенкович обеспечить размещение Правил на стендах в приемном отделении и поликлиническом отделении травматологии и ортопедии, а также на официальном стенде больницы в течение трех дней с момента подписания данного приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Бочкарева А.В.
4. Заведующим всех структурных подразделений больницы ознакомить с приказом всех сотрудников вверенных подразделений под роспись.
5. Секретарю Шведовой Н.Ю. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под роспись согласно рассылке.

Главный врач



Якушев Р.Б.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГБУЗ АО «ГОРОДСКАЯ  
КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2 ИМЕНИ БРАТЬЕВ ГУБИНЫХ» (далее- ГКБ  
№ 2)**

**1. Информация о видах медицинской помощи, оказываемых в ГКБ № 2.**

1.1. ГКБ № 2 оказывает плановую специализированную медицинскую помощь в условиях круглосуточного и дневного стационаров по профилям: «терапия», «неврология», «офтальмология», «травматология-ортопедия», в условиях круглосуточного стационара в отделении сестринского ухода, а также в поликлиническом отделении травматологии и ортопедии (далее-травмпункт) оказывает **первичную специализированную медико-санитарную помощь** взрослому населению по профилю «травматология-ортопедия» с травмами и острыми заболеваниями костно-мышечной системы, а именно **круглосуточную неотложную консультативную, диагностическую и лечебную помощь** с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы взрослому населению, проживающему в левобережной части города Астрахани, а также **плановую амбулаторно-поликлиническую помощь** больным с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы из числа населения, территориально прикрепленного к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 1» и к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 5» в соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения Астраханской области от 28.04.2012 № 196р «Об организации неотложной травматолого - ортопедической помощи взрослому населению с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы» с внесенными изменениями Распоряжением МЗ АО от 23.05.2012 № 248р.

1.2. Медицинские услуги оказываются в ГКБ № 2 как на бесплатной (в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи), так и на платной основе. Ознакомиться с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, а также получить информацию о платных медицинских услугах в больнице, условиях их оказания, включая прейскурант цен на платные услуги, пациенты могут на информационных стендах в приемном отделении больницы, в холле 1-го этажа травмпункта и на официальном сайте больницы.

**2. Общие положения**

2.1. Правила внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения для пациентов (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведение пациента в ЛПУ, а также иные вопросы, возникающие



между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

2.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами главного врача ГКБ № 2 и распоряжениями руководителей структурных подразделений, иными локальными нормативными актами.

2.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов (статья 27 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"), а также иных лиц, обратившихся в больницу, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

2.4. С правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся под роспись, изучая их на специальной экспозиции (стенд, настольная папка).

### **3. Общие правила.**

3.1. В помещениях больницы **запрещается**:

- ходить в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);
- хранить в палате верхнюю одежду, большие суммы денег, ценные вещи, украшения;

***администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт***

- мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;
- хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;
- хранить пищевые продукты без упаковок, без указания фамилии пациента, а также с истекшим сроком годности;
- самовольно передвигать мебель в палатах;
- выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места, в т.ч. бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душевые;
- курить на территории больницы;
- пользоваться в палате электрическими приборами, а также тройниками, удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру и электротехнику без согласования с заведующим отделением;
- пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;
- пользоваться личными приборами для измерения АД (как не проходящими поверку на точность в организациях, имеющих лицензию на поверку медтехники)



- выходить за пределы больницы без разрешения заведующего отделением и лечащего врача;
- хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи в условиях травмпункта);
- пользоваться служебным телефоном.
- играть в азартные игры;
- на территории ЛПУ применять пиротехнические средства (петарды, фейерверки, хлопушки);
- пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования;
- приносить и употреблять в пищу продукты и напитки, не входящие в Перечень разрешенных к использованию (с учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании, поэтому все вопросы диеты необходимо согласовать с лечащим врачом.
- покидать отделение (при лечении в круглосуточном режиме) после отбоя (22.00), без разрешения лечащего врача покидать отделение в часы дневного отдыха (14.00-16.00).
- принимать лекарственные препараты по собственному усмотрению;
- одновременно получать лечение в другом учреждении без ведома и разрешения лечащего врача;
- нарушать режим отделения;
- въезжать и оставлять личный автотранспорт на территории больницы при отсутствии специального пропуска, выданного начальником хозяйственного отдела.

### **3.2. Запрещенные для передачи продукты и вещи:**

Молочные и кисломолочные продукты без фабричной упаковки  
 Газированные напитки (кока-кола, фанта и др.), соленые и маринованные овощи  
 Шоколад, чипсы, арбузы, дыни, экзотические фрукты  
 Консервы (рыбные, мясные, овощные), паштеты, студни, пельмени, блины  
 Колбасные и мясные изделия, яйца, куры, икра, соленая рыба, морепродукты, грибы, ягоды.

Салаты, супы, вторые блюда домашнего приготовления, мороженое, торты, пирожные, кремовые изделия, алкогольная продукция, табачные изделия, жевательная резинка.

Острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки

Электронагревательные приборы, кипятильники.

### **3.3. Пациент имеет право на:**

- Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.
- Обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.



- Получение медицинской помощи в гарантированном объеме, оказываемой без взимания платы в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- Получение платных медицинских услуг в соответствии с действующим Прейскурантом цен на медицинские услуги, оказываемые на платной основе в ГКБ №2 или в соответствии с договором добровольного медицинского страхования;
- Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и лекарственными препаратами.
- Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами.
- Добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством.
- Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.
- Отказ от медицинского вмешательства.
- Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- Получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационаре;
- Получение выписок, копий медицинских документов, справок, листка нетрудоспособности застрахованным пациентам на случай временной нетрудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- Обращение с жалобой, предложением, заявлением (в т.ч. с благодарностью) к администрации учреждения, а также в вышестоящие и контролирующие организации, суд в установленном законодательством порядке.

С Порядком работы с обращениями граждан, информацией о должностных лицах больницы, ведущих прием граждан, номерах их кабинетов и телефонов, графике приема, а также с телефонами и адресами контролирующих и вышестоящих организаций граждане могут ознакомиться на информационных стендах в приемном отделении больницы, в холле 1-го этажа травмпункта и на официальном сайте больницы.

- Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи в установленном законодательством порядке;
- Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- Допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях – на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

### **3.4. Продукты и вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях ГКБ № 2:**



- продукты питания: фрукты (зеленые яблоки, бананы), мытые кипяченой водой, свежие овощи, мытые кипяченой водой, сок в фабричной упаковке, минеральная вода в фабричной упаковке, фруктовые конфеты (карамель), зефир, пастила, мармелад, печенье (галетное, сухое), сухари, сушки, бублики, булочки (не сдобные), кефир в фабричной упаковке, сыр нежирный, твердый, чай (в пакетиках), сахар;
- предметы ухода (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, салфетки, подгузники, чашка, ложка);
- настольные игры, карандаши, фломастеры, бумага, книги, журналы.

### 3.5. При обращении за медицинской помощью в больницу пациент обязан соблюдать:

- установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;
- находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
- правила поведения в общественных местах;
- принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией больницы;
- санитарно-противоэпидемический режим;
- установленный в учреждении регламент работы персонала;
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- бережно относиться к имуществу больницы (мебель, оборудование, инвентарь);
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор, место для свиданий);
- содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- требования пожарной безопасности.
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

## **4. Особенности внутреннего распорядка лечебного учреждения в условиях стационара**



4.1. В стационары ГБУЗ АО «ГКБ №2» госпитализируются пациенты, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи в стационарной форме (в круглосуточном режиме или в режиме дневного стационара), по направлению врачей амбулаторно-поликлинических учреждений.

4.2. Направление на госпитализацию должно содержать помимо описания жалоб, объективного статуса пациента, проведенного обследования в соответствии с профилем заболевания, проведенного лечения и его эффективности, обязательный перечень исследований:

- общий анализ мочи (давность не более 10-ти дней)
- общий развернутый анализ крови (давность не более 10-ти дней)
- глюкоза крови (давность не более месяца)
- ЭКГ (давность не более месяца)
- флюорография органов грудной клетки (давность не более года)
- заключение терапевта или врача общей практики (с рекомендациями по лечению при наличии заболеваний)
- при наличии сопутствующей патологии - заключения врачей-специалистов с рекомендациями по лечению по соответствующим профилям
- для оперативного лечения - исследования крови на сифилис, вирусные гепатиты, ВИЧ-инфекцию, свертывающую и антисвертывающую системы, ферменты печени, мочевины, креатинин (давность не более месяца)

4.2. С Порядком госпитализации в стационары ГКБ № 2, утвержденным приказом главного врача по больнице, пациенты могут ознакомиться на информационных стендах в приемном отделении больницы, в холле 1-го этажа травмпункта и на официальном сайте больницы.

4.3. Распорядок работы отделений строится по-разному, в зависимости от специфики отделения, с распорядком конкретного подразделения можно ознакомиться непосредственно в отделении.

4.4. Прием пациентов, поступающих в плановом порядке, осуществляется в приемном отделении. При поступлении в стационар по направлению пациент (сопровождающее лицо) представляет направление на госпитализацию установленной формы, страховой медицинский полис, документ, удостоверяющий личность, выписку из истории болезни (амбулаторной карты). На госпитализируемых больных заводят соответствующую медицинскую документацию, их вещи принимают на хранение по описи на склад личных вещей (гардероб) или передают сопровождающему лицу. В приемном отделении производится осмотр пациента на наличие педикулёза, инфекционных и гнойничковых заболеваний. При необходимости проводится гигиеническая обработка пациента.



4.5. Места пребывания пациентов подвергаются проветриванию (в некоторых случаях - кварцеванию) и влажной уборке, для чего пациенты должны по просьбе медицинского персонала покинуть палаты.

4.6. При стационарном лечении пациент может:

- пользоваться личным бельём, одеждой, предпочтительно хлопчатобумажной, и обувью (тапочки с гладкой верхней поверхностью из плотного материала); категорически запрещается ношение шерстяной, пушистой или ворсистой одежды и обуви в стационаре.

- принимать посетителей в установленные часы и специально отведённом месте, за исключением периода карантина;

- посещение пациентов, находящихся на строгом постельном режиме, допускается при наличии у посетителей сменной обуви, халата, а также разрешения, выданного лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Приём передач осуществляется в строго установленные часы в соответствии с распорядком работы. Ассортимент продуктовых передач должен соответствовать назначенной диете.

4.7. При лечении (обследовании), в условиях стационара пациент обязан:

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом;
- своевременно ставить в известность дежурный медперсонал об ухудшении состояния своего здоровья.

4.8. Самовольный уход пациента из стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые ГБУЗ АО «ГКБ № 2» ответственности не несёт.

4.9. Выписка пациентов производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней (в период длительных праздников - в соответствии с распоряжением главного врача) лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

4.10. Для пациентов, проходящих лечение больницы, устанавливается следующий распорядок дня:

7.00	подъем
7.05-7.30	измерение температуры, выполнение назначений(анализы), процедуры
7.30- 8.00	утренний туалет
8.00 - 8.30	получение лекарств, выполнение назначений
8.30 - 9.15	завтрак
9.15-11.00	обход врачей
11.00 - 13.30	выполнение назначений



13.00 -14.00	обед
14.00- 16.00	послеобеденный отдых
16.00 - 18.00	посещение пациентов родственниками, свободное время
17.30 - 18.00	ужин
18.00-19.00	посещение родственниками, свободное время
19.00 - 20.30	измерение температуры тела, выполнение назначений, инструктаж для подготовки к проведению назначенных на следующий день обследований
20.30 - 21.30	свободное время
21.30 - 22.00	вечерний туалет
22.00	отход ко сну

## **5. Порядок посещения пациентов, находящихся на лечении**

5.1. Посещение пациента в палатах осуществляется в установленное администрацией время и по специальному разрешению, полученному родственникам заведующим отделением или лечащим врачом в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения пациента. Для остальных пациентов – посещения (встречи с посетителями) осуществляются в установленное время в холлах больницы.

5.2. Время для посещения пациентов по пропускам в палатах и без пропусков в холлах больницы:

- в будние дни с 16.00 до 19.00
- в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00

5.3. Для беседы с лечащим врачом или заведующим отделением и получения пропуска родственники пациентов должны обратиться в отделение. На беседу с врачами родственники проходят без пропуска, в установленные для приема часы. График (время) проведения встреч родственников пациентов и заведующих отделениями утверждается главным врачом и размещается на видных местах перед входом в отделение.

5.4. В период карантина, объявленного приказом главного врача больницы, посещения пациентов запрещены. Прием передач и доставка их осуществляется работниками отделения.

5.5. В течение всего рабочего дня вход в лечебный корпус разрешен (кроме пациентов и медработников больницы) только:

- студентам и курсантам учебных медицинских учреждений – по предъявлению студенческого билета, билета слушателя,
- пациентам, проходящим обследование на платной основе – на основании договора об оказании платных услуг,
- других категорий – с разрешения администрации или ответственного дежурного врача по больнице.



5.6. Посещение пациента в палатах осуществляется в санитарной одежде (медицинском халате), сменной обуви или бахилах.

## **6. Особенности внутреннего распорядка лечебного учреждения в амбулаторно-поликлинических условиях (травмпункт).**

6.1. В амбулаторно-поликлиническом подразделении ГКБ № 2 (травмпункт) оказывается **первичная специализированная медико-санитарная помощь** взрослому населению по профилю «травматология-ортопедия» с травмами и острыми заболеваниями костно-мышечной системы, а именно **круглосуточная неотложная консультативная, диагностическая и лечебная помощь** с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы взрослому населению, проживающему в левобережной части города Астрахани, а также **плановая амбулаторно-поликлиническая помощь** больным с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы из числа населения, территориально прикрепленного к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 1» и к государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Городская поликлиника № 5» (в соответствии с Распоряжением Министерства здравоохранения Астраханской области от 28.04.2012 № 196р «Об организации неотложной травматолого - ортопедической помощи взрослому населению с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы» с внесенными изменениями Распоряжением МЗ АО от 23.05.2012 № 248р).

6.2. При необходимости оказания амбулаторно-поликлинической помощи пациент обращается в регистратуру травмпункта, обеспечивающую регистрацию больных на прием к врачу.

6.3. Запись пациента на амбулаторный приём к врачу осуществляется в регистратуре, в порядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность, и страхового медицинского полиса.

Основным документом, удостоверяющим личность на территории Российской Федерации является паспорт гражданина РФ (в соответствии с Указом Президента РФ от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории РФ» и Постановлением Правительства РФ от 08 июля 1997 г. № 828 «О паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ»).

Предварительная запись на прием к врачу осуществляется как при непосредственном обращении пациента, так и по телефону, а также на региональном портале медицинских услуг непосредственно или перейдя по соответствующей ссылке на сайте больницы.

При первичном обращении в регистратуре на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного.

Пациенты по неотложным показаниям могут быть приняты и без предъявления документов.



6.4. Травмпункт не осуществляет неотложную консультативную, диагностическую и лечебную помощь с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы населению на дому.

Плановая первичная специализированная медико-санитарная помощь на дому травмпунктом ГКБ №2 в соответствии с Программой госгарантий оказания гражданам Астраханской области бесплатной медицинской помощи, осуществляется по направлению лечащего врача из территориальных городских поликлиник № 1 и 5 к пациентам с травмами и заболеваниями костно-мышечной системы, находящимся на постельном режиме в силу тяжести состояния, особенностей травмы, а также не способных к самостоятельному передвижению, в т.ч. по причине сочетанной и (или) тяжелой сопутствующей патологии. Запись на плановый прием травматолога-ортопеда на дому осуществляется в соответствии с Порядком работы медицинских организаций Астраханской области с сервисом «Запись на прием к врачу», утвержденным Постановлением Министерства здравоохранения Астраханской области от 10.04.2013г. № 41П, в соответствии с п. 7.8. которого: если пациент ни разу не обращался в медицинскую организацию, то при первичном обращении запись осуществляется только через регистратуру после предъявления: документа, удостоверяющего личность, согласно Федеральному закону РФ, полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС (при наличии). Сроки осмотра на дому травматолога-ортопеда не должны превышать 14-ть календарных дней со дня обращения за медицинской помощью.

6.5. В травмпункте может оказываться неотложная помощь и детскому населению, для оказания плановой медицинской помощи дети направляются в детские территориальные поликлиники и стационары города. При отсутствии возможности (условий) для размежевания потоков взрослого и самостоятельно обратившегося для оказания неотложной помощи детского населения (в соответствии с Сан. Пин.2.1.3.2630-10), администрация допускает первоочередной прием детей в возрасте до 14-ти лет при отсутствии взрослых пациентов с более тяжелой травмой. При одновременном обращении за неотложной помощью нескольких детей в возрасте до 14-ти лет допускается чередование их приема с взрослыми пациентами, которое осуществляется медицинскими работниками. Окончательное решение о первоочередном приеме ребенка в возрасте до 14-ти лет или, наоборот, об отказе в первоочередном приеме, остается за дежурным травматологом-ортопедом.

6.6. Информацию о графике работы врачей травматологов-ортопедов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения главным врачом больницы и его заместителями, пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - на информационных стендах травмпункта, а также на официальном сайте больницы.

6.7. Время работы травмпункта:

Для оказания неотложной помощи - круглосуточно

Для оказания плановой помощи:

с 8:00 час. до 18:00 час. в будние дни

Суббота, воскресенье - выходные дни.



Часы работы регистратуры: круглосуточно.

В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача.

6.8. Приём врачей травматологов – ортопедов осуществляется по скользящему графику, составляемому заведующим подразделением и утверждаемому главным врачом.

6.9. Режим работы рентгенологических, физиотерапевтических, процедурных кабинетов определяется в соответствии с технологическими требованиями к методике обследования и реабилитации.

6.10. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент, обязан: являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом. Неявка на приём в назначенный день считается нарушением поликлинического режима.

6.11. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования пациента.

6.12. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдаётся направление установленного образца и выписка из медицинской карты амбулаторного больного.

6.13. Работа антирабического кабинета.

В травмпункте оказывается антирабическая медицинская помощь населению, пострадавшему от укусов животных.

При обращении в травмпункт пострадавших от укусов животных, дежурным травматологом-ортопедом оказывается неотложная помощь, выбирается схема профилактической иммунизации против бешенства, осуществляется первый этап профилактической иммунизации в соответствии с выбранной схемой, с оформлением соответствующей медицинской документации (прививочная карта). Для дальнейшей профилактической иммунизации пациент направляется в антирабический кабинет. В случаях укусов животных опасных локализаций пациент направляется для иммунизации против бешенства и дальнейшего лечения в дежурные стационары хирургического профиля. При обращении в травмпункт пациента, которому неотложная помощь по поводу укуса животного и соответствующая иммунизация против бешенства оказывались в другом лечебном учреждении, ему в регистратуре заводится медицинская карта амбулаторного больного и он направляется в антирабический кабинет, при этом пациенту необходимо предъявить прививочную карту, выданную в другом лечебном учреждении.

График работы антирабического кабинета:

В будние дни: с 9:00 до 14:30

Суббота, воскресенье, праздничные дни: с 9:00 до 12:00

## 7. Ответственность пациента



7.1. Нарушение Правил внутреннего распорядка лечебного учреждения, лечебно-охранительного, санитарно-противоэпидемиологического режимов и санитарно-гигиенических норм влечёт ответственность, установленную действующим законодательством.

7.2. Лечащий врач по согласованию с главным врачом может отказаться от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни самого пациента, в случаях несоблюдения пациентом врачебных предписаний, или настоящих Правил.

**7.3. За нарушение режима и правил внутреннего распорядка лечебного учреждения пациента могут выписать досрочно и/или с соответствующей отметкой в листке нетрудоспособности.**